**Информация о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции**

**в МКДОУ «Бродовской детский сад»**

**за 2016 -2017 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный, исполнитель** | **Срок исполнения** | Ход выполнения |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** |  |
| *1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы* *нормативно-правовых актов*  |  |
| 1.1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | ст. воспитатель заведующий | постоянно | мероприятие выполняется в полном объеме |
| 1.1.2. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МКДОУ «Бродовской детский сад», подлежащих проверке на коррумпированность | ст. воспитатель заведующий | май 2017г. | мероприятие выполняется в полном объеме, в установленные сроки |
| 1.1.3. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ | Ст. воспитатель., заведующий ответственный | постоянно | мероприятие выполняется в полном объеме |
| 1.1.4. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:- о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений;- о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения;- о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении. | ст. воспитатель заведующий | по мере необходимости | мероприятие выполняется в полном объемеПриказ №37 от29.07.2016г.Приказ № 8-ОД от22.03.2016г.  |
| *1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МКДОУ «Бродовской детский сад»* |  |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | ст. воспитатель заведующий | май 2017г. | мероприятие выполняется в полном объеме |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | ст. воспитатель заведующий | постоянно | мероприятие выполняется в полном объеме |
| 1.2.3. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |  заведующий | март2017г. | Исполнено  |
| 1.2.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:- совещаниях; - Педагогических советах;- общих собраниях Трудового коллектива;- собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры | ст. воспитатель заведующий | в течение года по мере необходимости | мероприятие выполнено в полном объеме |
| 1.2.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников,  не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | ст. воспитатель заведующий | по факту выявления |  |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** |  |
| 2*.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции* |  |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | ст. воспитатель заведующий | постоянно | мероприятие выполнено в полном объеме |
| *2.2. Совершенствование организации деятельности МКДОУ**по размещению государственных заказов* |  |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов | ст. воспитатель заведующийзавхозответственный | постоянно | На контроле |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами | ст. воспитатель заведующийзавхозответственный  | постоянно | На контроле |

|  |  |
| --- | --- |
| *2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ* |  |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МКДОУ  | заведующийзавхоз | постоянно | На контроле |
| 2.3.2. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в МКДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МКДОУ, в том числе:- законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы;- распределения выплат стимулирующего характера работникам МКДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок | ст. воспитатель заведующийзавхозпредедатель профкома | постоянно | На контроле |
| *2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации* *о системе образования ДОУ*  |  |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МКДОУ. | ст. воспитатель заведующийзавхозответственный | постоянно | мероприятие выполнено в полном объеме, в установленные сроки |
| 2.4.2. | Представление общественности публичного доклада о деятельности МКДОУ за календарный год | ст. воспитатель заведующий | ежегодно |  |
| 2.4.3. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ |  ст. воспитатель заведующий | постоянно | мероприятие выполнено в полном объеме |
| 2.4.4. | Обеспечение наличия в МКДОУ уголка по питанию, уголка здоровья и профсоюзного уголка | ст. воспитатель заведующийзавхозпредседатель прфк. | начало учебного года | мероприятие выполнено в полном объеме |
| 2.4.5. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МКДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | ст. воспитатель  | начало-конец учебного года | мероприятие выполнено в полном объеме, в установленные сроки |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4.6. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок | ст. воспитатель заведующийзавхозпред. профкома | постоянно | мероприятие выполнено в полном объеме |
| 2.4.7. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования») | ст. воспитатель заведующийзавхозответственный | сентябрь 2016г. | мероприятие выполнено в полном объеме, в установленные сроки |
| 2.4.8. | Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде | ст. воспитатель заведующий | постоянно | мероприятие выполнено в полном объеме |
| 2.4.9. | Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:- аттестация педагогических и руководящих кадров;- независимая экспертиза оценки воспитания и обучение;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности МКДОУ;- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;- создание системы информирования о качестве образования в МКДОУ;- создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) | ст. воспитатель заведующий | постоянно | мероприятие выполнено в полном объеме |
| 2.4.10. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению  | ст. воспитатель ответственный | декабрь2016г. | мероприятие выполнено в полном объеме, в установленные сроки |
| 2.4.11. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)  | ст. воспитатель заведующий | декабрь2016г. | мероприятие выполнено в полном объеме, в установленные сроки |
| 2.4.12. | Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | ст. воспитатель ответственный | постоянно | мероприятие выполнено в полном объеме, в установленные сроки |
| 2.4.13. | Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права» | ст. воспитатель вопитатели | постоянно | мероприятие выполнено в полном объеме, в установленные сроки |
| 2.4.14. | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МКДОУ  | ст. воспитатель заведующий | постоянно | На контроле |
| 2.4.15. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | ст. воспитатель заведующийзавхозответственный | постоянно | На контроле |
| 2.4.16. | Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте МКДОУ | Смирнова Е.В. | постоянно | мероприятие выполнено в полном объеме |
| 2.4.17. | Размещение на официальном сайте МКДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ за 2016 год  | Смирнова Е.В.,ответственный за официальный сайт | март-апрель 2017г. | мероприятие выполнено в полном объеме, в установленные сроки |
| *2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МКДОУ*  |  |
| 2.5.1. | Обеспечение наличия в МКДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МКДОУ  | ст. воспитатель заведующийзавхозответственный | постоянно | На контроле |
| 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МКДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | ст. воспитатель заведующийзавхозответственный | постоянно | Жалобы не поступали |