**Информация о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции**

**в МКДОУ «Бродовской детский сад»**

**за 2016 -2017 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный, исполнитель** | **Срок исполнения** | Ход выполнения |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | |  |
| *1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы*  *нормативно-правовых актов* | | | |  |
| 1.1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | ст. воспитатель заведующий | постоянно | мероприятие выполняется в полном объеме |
| 1.1.2. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МКДОУ «Бродовской детский сад», подлежащих проверке на коррумпированность | ст. воспитатель заведующий | май 2017г. | мероприятие выполняется в полном объеме, в установленные сроки |
| 1.1.3. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ | Ст. воспитатель., заведующий  ответственный | постоянно | мероприятие выполняется в полном объеме |
| 1.1.4. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:  - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений;  - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения;  - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении. | ст. воспитатель заведующий | по мере необходимости | мероприятие выполняется в полном объеме  Приказ №37 от29.07.2016г.  Приказ № 8-ОД от22.03.2016г. |
| *1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МКДОУ «Бродовской детский сад»* | | | |  |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | ст. воспитатель заведующий | май 2017г. | мероприятие выполняется в полном объеме |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | ст. воспитатель заведующий | постоянно | мероприятие выполняется в полном объеме |
| 1.2.3. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | заведующий | март  2017г. | Исполнено |
| 1.2.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - совещаниях;  - Педагогических советах;  - общих собраниях Трудового коллектива;  - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры | ст. воспитатель заведующий | в течение года  по мере необходимости | мероприятие выполнено в полном объеме |
| 1.2.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников,  не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | ст. воспитатель заведующий | по факту выявления |  |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | |  |
| 2*.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции* | | | |  |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | ст. воспитатель заведующий | постоянно | мероприятие выполнено в полном объеме |
| *2.2. Совершенствование организации деятельности МКДОУ*  *по размещению государственных заказов* | | | |  |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов | ст. воспитатель заведующий  завхоз  ответственный | постоянно | На контроле |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами | ст. воспитатель заведующий  завхоз  ответственный | постоянно | На контроле |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ* | | | | |  |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МКДОУ | заведующий  завхоз | | постоянно | На контроле |
| 2.3.2. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в МКДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МКДОУ, в том числе:  - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы;  - распределения выплат стимулирующего характера работникам МКДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок | ст. воспитатель заведующий  завхоз  предедатель профкома | | постоянно | На контроле |
| *2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации*  *о системе образования ДОУ* | | | | |  |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МКДОУ. | ст. воспитатель заведующий  завхоз  ответственный | постоянно | | мероприятие выполнено в полном объеме, в установленные сроки |
| 2.4.2. | Представление общественности публичного доклада о деятельности МКДОУ за календарный год | ст. воспитатель заведующий | ежегодно | |  |
| 2.4.3. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ | ст. воспитатель заведующий | постоянно | | мероприятие выполнено в полном объеме |
| 2.4.4. | Обеспечение наличия в МКДОУ уголка по питанию, уголка здоровья и профсоюзного уголка | ст. воспитатель заведующий  завхоз  председатель прфк. | начало  учебного года | | мероприятие выполнено в полном объеме |
| 2.4.5. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МКДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | ст. воспитатель | начало-конец учебного года | | мероприятие выполнено в полном объеме, в установленные сроки |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4.6. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок | ст. воспитатель заведующий  завхоз  пред. профкома | постоянно | мероприятие выполнено в полном объеме |
| 2.4.7. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования») | ст. воспитатель заведующий  завхоз  ответственный | сентябрь  2016г. | мероприятие выполнено в полном объеме, в установленные сроки |
| 2.4.8. | Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде | ст. воспитатель заведующий | постоянно | мероприятие выполнено в полном объеме |
| 2.4.9. | Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:  - аттестация педагогических и руководящих кадров;  - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности МКДОУ;  - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;  - создание системы информирования о качестве образования в МКДОУ;  - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) | ст. воспитатель заведующий | постоянно | мероприятие выполнено в полном объеме |
| 2.4.10. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | ст. воспитатель ответственный | декабрь  2016г. | мероприятие выполнено в полном объеме, в установленные сроки |
| 2.4.11. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний) | ст. воспитатель заведующий | декабрь  2016г. | мероприятие выполнено в полном объеме, в установленные сроки |
| 2.4.12. | Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | ст. воспитатель ответственный | постоянно | мероприятие выполнено в полном объеме, в установленные сроки |
| 2.4.13. | Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права» | ст. воспитатель  вопитатели | постоянно | мероприятие выполнено в полном объеме, в установленные сроки |
| 2.4.14. | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МКДОУ | ст. воспитатель заведующий | постоянно | На контроле |
| 2.4.15. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | ст. воспитатель заведующий  завхоз  ответственный | постоянно | На контроле |
| 2.4.16. | Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте МКДОУ | Смирнова Е.В. | постоянно | мероприятие выполнено в полном объеме |
| 2.4.17. | Размещение на официальном сайте МКДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ за 2016 год | Смирнова Е.В.,  ответственный за официальный сайт | март-апрель  2017г. | мероприятие выполнено в полном объеме, в установленные сроки |
| *2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МКДОУ* | | | |  |
| 2.5.1. | Обеспечение наличия в МКДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МКДОУ | ст. воспитатель заведующий  завхоз  ответственный | постоянно | На контроле |
| 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МКДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | ст. воспитатель заведующий  завхоз  ответственный | постоянно | Жалобы не поступали |