

## Приказ

по муниципальному казённому дошкольному образовательному учреждению  
Бродовской детский сад

от 01.09.2022 г.

№ 68 - ОД

### «О мерах по усилению антикоррупционной деятельности»

В целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции в МКДОУ «Бродовской детский сад»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изучить нормативно-правовую базу Правительства РФ.
2. Создать (усовершенствовать), уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:
  - с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.)
  - с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.
  - график и порядок приема граждан заведующим учреждения по личным вопросам
  - опечатанный ящик, журнал по обращениям граждан в доступном месте.
3. Разработать и ввести в действие план антикоррупционной деятельности МКДОУ «Бродовской детский сад» на 2022-2023 учебный год.
4. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в МКДОУ.
5. При организации платных услуг заключать договора в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 10.06.2003 № 2994 «Об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».
6. На сайте МКДОУ разместить информацию по антикоррупции.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ \_\_\_\_\_ Н.И.Ширяева

С приказом ознакомлены: 01.09.2022г.

Педагоги: 1. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

## Приказ

по муниципальному казённому дошкольному образовательному учреждению  
Бродовской детский сад

от 01.09.2022 г.

№ 69 - ОД

### **«О назначении ответственных за организацию антикоррупционной деятельности в МКДОУ «Бродовской детский сад»**

В целях организации работы по противодействию коррупции  
в МКДОУ «Бродовской детский сад» в 2022-2023 учебном году

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений председателя первичной профсоюзной организации МКДОУ «Бродовской детский сад» **Цивилеву Ирину Васильевну** .
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
  - Цивилева И.В., председатель профсоюзной организации – председатель комиссии;
  - Корелина Е.А., воспитатель - член комиссии;
  - Жигалова Н.Е., воспитатель, член комиссии;
  - Ермолаева И.Л, член родительского комитета - член комиссии.
3. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного и комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.

Заведующий МКДОУ \_\_\_\_\_ Н.И.Ширяева

**С приказом ознакомлены:** 01.09.2022г.

1. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

**Приказ**  
по муниципальному казённому дошкольному образовательному учреждению  
Бродовской детский сад

от 01.09.2022 г.

№ 70 - ОД

**«Об утверждении и введении в действие  
плана антикоррупционной деятельности  
в МКДОУ «Бродовской детский сад»**

В целях организации работы по противодействию коррупции  
в МКДОУ «Бродовской детский сад»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План работы по организации антикоррупционной деятельности МКДОУ «Бродовской детский сад» на 2022 -2023 учебный год, довести его до сведения сотрудников и родителей.
2. Разместить План работы по организации антикоррупционной деятельности МКДОУ «Бродовской детский сад» на 2022-2023 учебный год на сайте МКДОУ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ \_\_\_\_\_ Н.И.Ширяева

## Приказ

по муниципальному казённому дошкольному образовательному учреждению  
Бродовской детский сад

от 01.09.2022 г.

№ 71 - ОД

### «Об организации антикоррупционной деятельности в МКДОУ «Бродовской детский сад»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
2. Все денежные средства зачислять на специальный счет МКДОУ «Бродовской детский сад»
3. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
4. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и проч.).
5. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.
6. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
7. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МКДОУ «Бродовской детский сад»
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ \_\_\_\_\_ Н.И.Ширяева

С приказом ознакомлены: 01.09.2022г.

Педагоги: 1. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

## Приказ

по муниципальному казённому дошкольному образовательному учреждению  
Бродовской детский сад

от 01.09.2022 г.

№ 72 - ОД

### **«О назначении ответственных за организацию приема-сдачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс»**

В целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс МКДОУ «Бродовской детский сад» материальных ценностей

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Прием-передачу товарно-материальных ценностей, осуществлять комиссии, назначенной приказом по МКДОУ №72-ОД от 01.09.2022г.
2. Оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в МКДОУ в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно и незамедлительно ставить их на учет.
3. Материально ответственному лицу вести учет имущества, поступившего в МКДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
4. Ширяевой Н.И., заведующему, соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и МКДОУ; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.
5. Цивилевой И.В., ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ \_\_\_\_\_ Н.И.Ширяева

С приказом ознакомлены: 27.12.»2021г.

1.Цивилева И.В. \_\_\_\_\_